



Le 10 avril 2018

## CAMPAGNE D'AVE PRINTEMPS 2018 – ADDITIF N°1

### PROCÉDURE À UTILISER POUR POSTULER



Le dépôt des candidatures s'effectue uniquement via l'application SIRH Agents accessible depuis l'accueil de Bravo Victor.

En cas de difficultés techniques :

- d'accès à SIRH Agents, adresser une fiche de candidature (ci-dessous) à DSNA/SDRH par télécopie.

- de gestion des priorités ou de transmission des pièces jointes, envoyer un mail à :

- > [celine.fleury@aviation-civile.gouv.fr](mailto:celine.fleury@aviation-civile.gouv.fr)
- > [philippe.herrero@aviation-civile.gouv.fr](mailto:philippe.herrero@aviation-civile.gouv.fr)

#### Les dates :

**Fin de candidature / modification** : 20 avril 2018

**CAP recouvrement** : 7 juin 2018

*Date limite d'annulation* : 5 juin 2018

**CPE** : 18 juin 2018

**CAP ICNA** : 22 juin 2018

*Date limite d'annulation* : 20 juin 2018

**La période transitoire pendant laquelle il était possible de modifier ses candidatures sans pouvoir en ajouter, a été supprimée : il n'y a plus qu'une seule date de fin de dépôt et de modification de ses candidatures (à 23h59).**

**A l'issue de cette date, seule l'annulation de toutes ses candidatures reste possible jusqu'à 2 jours calendaires (à 23h59) avant la date de la CAP concernée.**

Les annulations peuvent être faites sous SIRH (uniquement jusqu'au 5 juin 2018), ou transmises par télécopie (01 69 57 67 80) ou par mail ([celine.fleury@aviation-civile.gouv.fr](mailto:celine.fleury@aviation-civile.gouv.fr) et [philippe.herrero@aviation-civile.gouv.fr](mailto:philippe.herrero@aviation-civile.gouv.fr)).

En cas d'annulation de candidature via SIRH, ne pas oublier de cliquer sur le bouton "soumettre" afin de valider votre demande. Pour vérifier la bonne prise en compte de la demande, il faut se déconnecter de SIRH, se reconnecter à SIRH et aller dans l'onglet "listes des candidatures effectives" pour constater qu'il n'y a plus de candidature.

#### **Postuler sur un poste « hors-salle »**

Nous souhaitons rappeler que l'ensemble des postes d'encadrement (y compris les postes d'assistant de subdivision) sont considérés par l'encadrement comme des postes à profil.

Même si nous n'approuvons pas ce système, nous conseillons vivement à l'ensemble des candidats sur ces postes-là de joindre à leur candidature une lettre de motivation et de prendre contact avec l'encadrement (même si l'on connaît déjà parfaitement les fonctions du poste).

#### **Candidatures conjointes**

En cas de candidatures conjointes (ou disjointes), il est demandé d'envoyer systématiquement un mail aux destinataires suivants :

- > [celine.fleury@aviation-civile.gouv.fr](mailto:celine.fleury@aviation-civile.gouv.fr)
- > [philippe.herrero@aviation-civile.gouv.fr](mailto:philippe.herrero@aviation-civile.gouv.fr)

## LISTE DES POSTES OUVERTS

Les AVE sont également disponibles sur le site Bravo Victor / Vie Pratique / Mobilité.

Service			
Lieu	Emploi	Corps concernés	N°AVE
<b>Les CRNA</b>			
<b>Aix en Provence</b>	14 PC	ICNA	108082
	1 Chef de sub Contrôle	ICNA IEEAC	108060
	1 Assistant de sub QS	ICNA TSEEAC	108064
<b>Athis-Mons</b>	3 PC	ICNA	107978
	1 Chef de sub QS	ICNA IEEAC	107969
	2 Assistants de sub Contrôle	ICNA IEEAC TSEEAC	107973
	1 Assistant de sub QS	ICNA IEEAC TSEEAC	107994
<b>Bordeaux</b>	9 PC	ICNA	108526
	1 Chef de Centre	ICNA IPEF IEEAC IESSA	107937
	1 Adjoint au Chef de service Exploitation	ICNA IEEAC	108359
	1 Chef de sub Instruction	ICNA IEEAC	108357
	1 Assistant de sub FMP	ICNA	108505
	1 Assistant de sub QS/S	ICNA TSEEAC	108513
	1 Chargé d'Affaires FMP	ICNA	108518
<b>Brest</b>	6 PC	ICNA	107783
	1 Chef de sub QS	ICNA IEEAC	107782
	1 Chargé de mission	ICNA IEEAC IESSA	108774
<b>Reims</b>	2 PC	ICNA	108586
	1 Chef de sub Etudes	ICNA IEEAC	108587
	1 Chargé d'Affaires	ICNA IEEAC	108571
	1 Chef de participation civile	ICNA IEEAC	108270
<b>Mont Verdun</b>	1 Coordonnateur DCC	ICNA	108053

L'Outre-Mer			
Antilles Guyane			
<b>Fort de France</b>	2 PC	ICNA	108093
	1 Chef de sub Contrôle	ICNA IEEAC	108080
<b>Cayenne</b>	2 PC	ICNA	108590
	1 Assistant de sub Exploitation	ICNA IEEAC	108589
Polynésie Française			
<b>Tahiti</b>	1 PC	ICNA	107868
	1 Chef SNA	ICNA IPEF IEEAC IESSA	107845
	1 Chef de Division CA	ICNA IEEAC	107847
St Pierre et Miquelon			
<b>St Pierre et Miquelon</b>	1 Adjoint au Chef CA	ICNA	107835

<b>Les SNA</b>			
<b>Centre Est</b>			
<b>Lyon</b>	1 Assistant de sub Etudes Environnement	ICNA IEEAC TSEEAC	108071
<b>Clermont</b>	3 PC	ICNA	108069
<b>Grand Sud Ouest</b>			
<b>Bordeaux</b>	1 Chef SNA	ICNA IPEF IEEAC IESSA	107939
	1 Chef de sub QS/S	ICNA IEEAC TSEEAC	107796
	1 Chef de sub Instruction	ICNA IEEAC TSEEAC	107798
<b>Poitiers</b>	1 PC	ICNA	107803
<b>Nord</b>			
<b>Lille</b>	1 Chef de Service Exploitation	ICNA IEEAC	108647
	1 Chef de sub Etudes Environnement	ICNA IEEAC TSEEAC	108650
	1 Chef de sub QS/S	ICNA IEEAC TSEEAC	108651
	1 Responsable Système de Management Intégré	ICNA IEEAC IESSA TSEEAC	108553
<b>Beauvais</b>	1 PC	ICNA	108654
<b>Rouen</b>	1 PC	ICNA	108655
<b>Nord Est</b>			
<b>Strasbourg</b>	1 PC	ICNA	108675
	1 Chef SNA	ICNA IPEF IEEAC IESSA	108606
	1 Chef de sub Instruction	ICNA IEEAC	108620
	1 Assistant de sub Etudes Environnement	ICNA IEEAC TSEEAC	108625
<b>Metz Nancy</b>	1 Chef CA	ICNA	108626
	1 Adjoint au Chef CA	ICNA	108627
<b>Saint Yan</b>	2 PC	ICNA	108674
<b>Ouest</b>			
<b>Brest Guipavas</b>	1 Chef CA	ICNA	108143
<b>Deauville</b>	2 PC	ICNA	108710
	1 Adjoint au Chef CA	ICNA	108098
<b>Sud</b>			
<b>Toulouse</b>	1 PC	ICNA	107811
<b>Limoges</b>	1 Adjoint au Chef CA	ICNA	107792
<b>Sud Est</b>			
<b>Bastia</b>	1 PC	ICNA	108056
<b>Sud Sud Est</b>			
<b>Marseille</b>	2 PC	ICNA	108406
	1 Chef de sub Etudes Environnement	ICNA IEEAC TSEEAC	108374
<b>Région Parisienne</b>			
<b>Roissy CDG</b>	2 PC	ICNA	107851
	1 Assistant de sub Etudes	ICNA IEEAC TSEEAC	107852
<b>Le Bourget</b>	1 PC	ICNA	107848
	1 Chef de sub Contrôle	ICNA IEEAC	107849
<b>Orly</b>	2 PC	ICNA	108707
	1 Chef de sub Contrôle	ICNA IEEAC	108433
	1 Chef de sub QS	ICNA IEEAC TSEEAC	108618
	1 Assistant de sub Etudes	ICNA IEEAC TSEEAC	108426
	1 Assistant de sub Instruction	ICNA IEEAC TSEEAC	108430
	1 Assistant de sub Contrôle	ICNA IEEAC TSEEAC	108434
	1 Adjoint au Chef de Service Aviation Générale	ICNA IEEAC	108420
1 Assistant de sub AG/Etudes QS	ICNA TSEEAC	108401	

<b>Pontoise</b>	1 Chef CA	ICNA	108388
-----------------	-----------	------	--------

<b>Les autres services</b>			
<b>DO</b>			
<b>Athis Mons</b>	1 Adj Chef de Département – Sécurité et performance	ICNA IPEF IEEAC IESSA	107899
	1 Assistant Sub – Analyse et traitement des événements	ICNA IEEAC TSEEAC	107909
	1 Chef de Sub – Analyse et traitement des événements	ICNA IEEAC TSEEAC	107910
	1 Chef de Sub – Organisation de l'espace	ICNA IEEAC TSEEAC	108360
	1 Régulateur CNGE	ICNA	108716
	1 Chef de Département – Espace	ICNA IPEF IEEAC	108720
	1 Chef de programme – Sécurité et performance	ICNA IEEAC	108726
<b>DSAC</b>			
<b>Paris</b>	1 Chef de pôle certification des prestataires des services de la NA	ICNA IPEF IEEAC	107955
	1 Adjoint au Chef de pôle systèmes et matériels de la NA	ICNA IEEAC IESSA	107957
	1 Chef de programme – Div. coordination et publications	ICNA IEEAC	108043
<b>DSAC/O</b>			
<b>Brest</b>	1 Chef de sub NA	ICNA IEEAC TSEEAC	107927
<b>DSAC/SO</b>			
<b>Bordeaux</b>	<b>1 Chef de Cabinet</b>	<b>ICNA IEEAC IESSA ATTAE</b>	<b>107902</b>
<b>DSNA</b>			
<b>Paris</b>	1 Chargé de projet – Div. Assurance de la performance	ICNA IEEAC TSEEAC	108075
	1 Chef de programme – Pôle relations extérieures	ICNA IEEAC	108207
	1 Chargé de mission – Sous-direction planification et stratégie	ICNA IEEAC IESSA	108381
	1 Chef de pôle planification	ICNA IEEAC IESSA	108600
	1 Chef de programme – Div. Audit interne et certification	ICNA IEEAC IESSA TSEEAC	108708
<b>DTA</b>			
<b>Paris</b>	1 Chef de division - Bureau NA et espace aérien	ICNA IEEAC	108339
<b>DTI</b>			
<b>Toulouse</b>	1 Expert – Aéroports, Tours et zones Terminales	ICNA TSEEAC	107884
	1 Expert confirmé – Performance innovation IHM	ICNA IEEAC IESSA	107890
	1 Adjoint au Chef de pôle FH	ICNA IEEAC IESSA	108153
	1 Expert confirmé – Consolidation des exigences opérationnelles	ICNA IEEAC IESSA TSEEAC	108163
	1 Expert sénior – FH	ICNA IEEAC IESSA	108166
	1 Expert sénior - Expérimentations	ICNA IEEAC IESSA	108168
	1 Expert confirmé – Consolidation des exigences opérationnelles	ICNA IEEAC IESSA TSEEAC	108172
	1 Expert confirmé – Consolidation des exigences opérationnelles	ICNA IEEAC IESSA TSEEAC	108219
	1 Expert confirmé – Environnement du contrôleur et simulation	ICNA IEEAC IESSA TSEEAC	108246
	1 Expert sénior – Système de Management Intégré	ICNA IEEAC IESSA TSEEAC ATTAE	108298
	1 Expert sénior chargé de projet majeur – SMI	ICNA IEEAC IESSA	108303
<b>ENAC</b>			
<b>Toulouse</b>	1 Adjoint au Chef de Département ATM	ICNA IEEAC	108410
	1 Chef de Division Formation Pratique au Contrôle	ICNA IEEAC	108418
	1 Chef de programme – Département ATM	ICNA	108424
	3 Instructeurs de la CA profil APP	ICNA	108425
	3 Instructeurs de la CA profil ACC	ICNA	108432
	1 Assistant de sub Ingénierie pédagogique	ICNA	108437

MINISTÈRE DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

Direction générale de l'aviation civile

**FICHE DE CANDIDATURE A UN POSTE VACANT  
ICNA - IESSA - TSEEAC**

Ouvert par la Direction des Services de la Navigation Aérienne

**La candidature doit être déposée via SIRH (agents).  
Cette fiche n'est à utiliser qu'en cas d'indisponibilité technique de SIRH (agents)  
et à adresser par fax au 01 69 57 67 80 (DSNA/SDRH)**

Poste sollicité : \_\_\_\_\_ Service et lieu de l'Emploi : \_\_\_\_\_

Référence de l'AVE : \_\_\_\_\_ En cas de candidatures multiples, indiquer un ordre prioritaire : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Candidat : M. – Mme – Melle Nom : \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

Corps, Grade : \_\_\_\_\_ Date de recrutement ou promotion ENAC : \_\_\_\_\_

Affectation actuelle : \_\_\_\_\_ Depuis le : \_\_\_\_\_

Fonctions actuelles : \_\_\_\_\_

Qualifications détenues et dates d'obtention : \_\_\_\_\_

Stages effectués à l'ENAC (précisez les dates) : \_\_\_\_\_

Stages effectués hors ENAC (précisez les dates) : \_\_\_\_\_

Originaire Outre-Mer : oui  non  (fournir justificatif CIMM)

**SITUATION DU CONJOINT : Votre conjoint travaille-t-il ? oui  non  Est-il agent de l'Etat ? oui  non**

Si oui : quelle administration : \_\_\_\_\_ Si non : employeur : \_\_\_\_\_

Nom et corps : \_\_\_\_\_ Lieu de travail : \_\_\_\_\_

Lieu d'affectation : \_\_\_\_\_ Depuis le : \_\_\_\_\_

Candidature conjointe DGAC : oui  non  Nom conjoint : \_\_\_\_\_

**ARGUMENTS PRESENTES A L'APPUI DE LA DEMANDE**

(Les arguments présentant un caractère " social " devront, avant la réunion de la CAP compétente, être étayés par un rapport circonstancié de l'assistante sociale, éventuellement complété par des certificats médicaux)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fait à

Le

Signature de l'agent :

## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN printemps 2018

ministère de la  
transition  
écologique et  
solidaire



DSNA

Direction générale  
de l'Aviation Civile

direction des  
Services de la  
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/SO-Chef de cabinet*DS-SO/CAB
Poste offert aux :	ATTAE ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC IESSA - chef, divisionnaire, principal 3 ans
Affectation :	DSAC/SO DS-SO/CAB Cabinet (MERIGNAC CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Chef de cabinet*DS-SO/CAB
Filière / Métier :	Elaboration et éval. des politiques publiques Conseiller / chef de cabinet
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	GAUDIERE, Gervais - 05.57.92.81.11 gervais.gaudiere@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	DUQUEYROIX, Martial

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 20/04/18

Date limite de modification des candidatures : 20/04/18

### Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne  
Bâtiment 1609  
9, rue Champagne  
91200 ATHIS-MONS

### Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor  
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de  
difficulté technique :  
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Le chef de cabinet assiste le directeur en matière de pilotage d'actions transverses aux départements et d'instruction de dossiers propres.

A ce titre, le chef de cabinet :

- Assiste le directeur dans l'organisation des relations avec les préfetures, les services déconcentrés de l'Etat et les collectivités locales, l'industrie et les écoles aéronautiques ;
- Assiste le directeur pour la gestion des crises et des évènements particuliers ;
- Suit les affaires territoriales de la DSAC/SO, en lien avec le référent territorial et l'adjoint au directeur en charge des affaires techniques ;
- Assiste le directeur pour le traitement des courriers et des interventions ;
- Est en charge de la chancellerie et questions réservées de la DSAC ;
- Prend en charge la communication interne et externe de la DSAC/SO ;
- Anime le réseau de permanence de la DSAC/SO ;
- Gère le comité de direction ;
- Gère les délégations de signature ;
- Est le correspondant défense de la zone de défense Sud-Ouest

Profil - Qualification :

Mission Politique générale .

- \* Analyser et faciliter la résolution de problèmes.
- \* Connaître le contexte opérationnel et humain DGAC et administration territoriale.

Compétences Générales .

- \* Connaître les techniques et support de communication
- \* Savoir rédiger avec aisance et rapidité
- \* Savoir exposer avec aisance
- \* Ecouter efficacement
- \* Gérer des sollicitations fréquentes et imprévues
- \* Faire preuve d'adaptation, de disponibilité
- \* Optimiser les moyens pour atteindre les objectifs

Expérience souhaitée dans la navigation aérienne, le transport aérien

Formation initiale et continue

Communication et gestion du stress, Média Training,

Conditions particulières d'exercice

Astreintes

## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN printemps 2018

ministère de la  
transition  
écologique et  
solidaire



DSNA

Direction générale  
de l'Aviation Civile

direction des  
Services de la  
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA/O-Chargé de mission*C-O/DIR/CM
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC IESSA - chef, divisionnaire, principal 3 ans
Affectation :	CRNA/O C-O/DIR/CM Entité chargée de mission (LOPERHET)
Fonction / Poste :	1 Chargé de mission*C-O/DIR/CM
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Chef de projet maîtrise d'ouvrage d'information
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Eventuelle
Renseignement complémentaire :	JACQUEMIN, Emmanuel - 02 98 37 31 01 emmanuel.jacquemin@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 20/04/18

Date limite de modification des candidatures : 20/04/18

### Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne  
Bâtiment 1609  
9, rue Champagne  
91200 ATHIS-MONS

### Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor  
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de  
difficulté technique :  
Télécopie : 01 69 57 67 81



Définition :

Chargé de mission

Rattaché à : Chef de centre

POSTES INCLUS DANS SA RESPONSABILITE MANAGERIALE :

- Assistante de prévention

Tâches :

MISSION :

- Contribuer à la gestion de l'adéquation missions / moyens du centre à court, moyen et long terme.
- Coordonner, au niveau de la direction du centre, les dossiers relatifs à la sûreté, à la sécurité, au génie civil, à l'hygiène et sécurité
- Assurer l'intérim du chef de centre.

ACTIVITES DU POSTE :

- Contribuer à la définition, la proposition et la mise en oeuvre, sous l'autorité du chef de centre, des moyens nécessaires à l'exécution des missions du CRNA-O (effectifs, dotation budgétaire de fonctionnement, programme d'investissement ; gère le plan d'action pluriannuel du centre).
- Assister le chef de centre et assurer l'intérim en son absence pour l'ensemble de ses activités.
- Ordonnateur délégué permanent des crédits du CRNA.
- Traiter les dossiers d'équipement sous responsabilité CRNA, hors équipements techniques spécifiques aux systèmes de la navigation aérienne.
- Coordonner les services du CRNA et les prestataires externes dans le domaine du génie civil et de la sûreté.
- Traiter les domaines liés à l'hygiène, la sécurité et la sûreté, en relation avec les entités de la Défense co-implantées (DA-928, CCMAR Atlantique, CCER ; selon les protocoles généraux et particuliers qui régissent le fonctionnement du « Centre Radar de Bretagne »).
- Supervise le secrétariat des CT et CHSCT locaux ; gère la préparation et anime les réunions du CHSCT local.
- Responsable plus particulièrement de certains dossiers (formation, suivi des effectifs, etc).

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE /

QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT :

- Co pilote du processus M2
- Délégué pour la défense et la sécurité du PIV
- Correspondant sûreté/défense du site
- Impulse le déploiement de la politique locale de développement durable
- Fait part des événements dont il a connaissance.
- Respecte les procédures attachées à son domaine d'activité.
- Met en oeuvre les dispositions nécessaires à l'atteinte des objectifs relatifs à son domaine

Profil - Qualification :

COMPETENCES

Techniques de base :

- Bonnes connaissances des missions de la DGAC et en particulier de la DSNA
- Bonne connaissance du fonctionnement d'un CRNA,
- Bonne connaissance du SMI DSNA
- Bonne connaissance des règles d'utilisation et des mécanismes du BACEA,
- Bonne connaissance des marchés publics.
- Gestion de projet

Qualités requises :

- Très bonnes capacités d'écoute, de communication, de médiation et de négociation,
- Capacité à synthétiser des dossiers complexes.

FORMATION D'INTEGRATION :

- Gestion de marchés publics
- Gestion de projets
- Connaissances en hygiène et sécurité
- Sûreté
- Outils bureautiques
- Systèmes de contrôle d'accès
- Formation SSI