



Le 3 février 2017

CAMPAGNE INTERMEDIAIRE D'AVE 2017

PROCÉDURE À UTILISER POUR POSTULER



Le dépôt des candidatures s'effectue uniquement via l'application SIRH Agents accessible depuis l'accueil de Bravo Victor.

En cas de difficultés techniques :

- d'accès à SIRH Agents, adresser une fiche de candidature (ci-dessous) à DSNA/SDRH par télécopie.

- de gestion des priorités ou de transmission des pièces jointes, envoyer un mail à :

- > daniel.maze@aviation-civile.gouv.fr
- > catherine.feuillet@aviation-civile.gouv.fr
- > celine.fleury@aviation-civile.gouv.fr

Les dates :

Fin de candidature / modification : 22 février 2017

CAP recouvrement : 16 mars 2017

Date limite d'annulation : 14 mars 2017

CPE : 16 mars 2017

La période transitoire pendant laquelle il était possible de modifier ses candidatures, sans pouvoir en ajouter, a été supprimée : il n'y a plus qu'une seule et unique date de fin de dépôt et de modification de ses candidatures.

A l'issue de cette date, seule l'annulation de toutes ses candidatures reste possible jusqu'à 2 jours calendaires (à 23h59) avant la date de la CAP concernée.

Postuler sur un poste « hors-salle »

Nous souhaitons rappeler que l'ensemble des postes d'encadrement (y compris les postes d'assistant de subdivision) sont considérés par l'encadrement comme des postes à profil.

Même si nous n'approuvons pas ce système, nous conseillons vivement à l'ensemble des candidats sur ces postes-là de joindre à leur candidature une lettre de motivation et de prendre contact avec l'encadrement (même si l'on connaît déjà parfaitement les fonctions du poste).

Candidatures conjointes

En cas de candidatures conjointes (ou disjointes), il est demandé d'envoyer systématiquement un mail aux destinataires suivants :

- > daniel.maze@aviation-civile.gouv.fr
- > catherine.feuillet@aviation-civile.gouv.fr
- > celine.fleury@aviation-civile.gouv.fr

LISTE DES POSTES OUVERTS

Les AVE sont également disponibles sur le site Bravo Victor / Vie Pratique / Mobilité.

Service			
Lieu	Emploi	Corps concernés	N°AVE
Les SNA			
Ouest			
Nantes	1 Chef de service Exploitation	ICNA IEEAC	105983

Les autres services			
DO			
Athis Mons	1 Chargé de mission – Espace	ICNA IEEAC	105975
DSNA			
Athis Mons	1 Chef de département – Formation des corps techniques	ICNA IEEAC IESSA	105962
DTI			
Toulouse	1 Chargé de mission – 4-Flight	ICNA IEEAC IESSA	105972
	1 Chef de pôle – Intégration, validation et déploiement	ICNA IEEAC IESSA	105977
	1 Chef de pôle – Environnement du CTRL et simulation	ICNA IEEAC IESSA	105986
	1 Chef de pôle – Exigences systèmes et architecture	ICNA IEEAC IESSA	105989
	1 Chargé de mission – Relations multilatérales	ICNA IEEAC IESSA	105990



MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT, DE L'ENERGIE ET DE LA MER

Direction générale de l'aviation civile

**FICHE DE CANDIDATURE A UN POSTE VACANT
ICNA - IESSA - TSEEAC**

Ouvert par la Direction des Services de la Navigation Aérienne

**La candidature doit être déposée via SIRH (agents).
Cette fiche n'est à utiliser qu'en cas d'indisponibilité technique de SIRH (agents)
et à adresser par fax au 01 69 57 67 81 (DSNA/SDRH)**

Poste sollicité : _____ Service et lieu de l'Emploi : _____

Référence de l'AVE : _____ En cas de candidatures multiples, indiquer un ordre prioritaire : _____ /

Candidat : M. – Mme – Melle Nom : _____ Prénoms : _____

Nom de jeune fille : _____ Date de naissance : _____

Corps, Grade : _____ Date de recrutement ou promotion ENAC : _____

Affectation actuelle : _____ Depuis le : _____

Fonctions actuelles : _____

Qualifications détenues et dates d'obtention : _____

Stages effectués à l'ENAC (précisez les dates) : _____

Stages effectués hors ENAC (précisez les dates) : _____

Originaire Outre-Mer : oui non (fournir justificatif CIMM)

SITUATION DU CONJOINT : Votre conjoint travaille-t-il ? oui non Est-il agent de l'Etat ? oui non

Si oui : quelle administration : _____ Si non : employeur : _____

Nom et corps : _____ Lieu de travail : _____

Lieu d'affectation : _____ Depuis le : _____

Candidature conjointe DGAC : oui non Nom conjoint : _____

ARGUMENTS PRESENTES A L'APPUI DE LA DEMANDE

(Les arguments présentant un caractère " social " devront, avant la réunion de la CAP compétente, être étayés par un rapport circonstancié de l'assistante sociale, éventuellement complété par des certificats médicaux)

Fait à

Le

Signature de l'agent :